

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел социальной политики администрации городского округа Богданович (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа Богданович и подчиняется непосредственно главе городского округа Богданович и заместителю главы городского округа по социальным вопросам.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора и постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, правовыми актами Думы городского округа Богданович, главы городского округа Богданович и настоящим Положением.

3. Отдел обеспечивает в пределах своей компетенции создание надлежащих условий для реализации главой городского округа Богданович, администрацией городского округа Богданович единой социальной политики на территории городского округа Богданович, полномочий по взаимодействию с общественными, политическими и религиозными организациями.

4. Отдел создается по решению главы городского округа Богданович. Штатная численность и номенклатура должностей Отдела устанавливается главой городского округа Богданович.

5. Финансирование и материально-техническое снабжение Отдела осуществляется за счет сметы бюджета администрации городского округа Богданович.

6. Отдел не является юридическим лицом, может иметь свой бланк и печать.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

7. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективной реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, координация взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Богданович и организация эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, религиозными и общественными объединениями.

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение деятельности главы городского округа Богданович, связанной с реализацией его полномочий по определению основных направлений социальной политики городского округа Богданович, реализации государственной политики в области патриотического воспитания, государственной политики в отношении российского казачества, государственной национальной политики, управлению системой органов местного самоуправления в целях формирования комфортных условий развития городского округа Богданович;

8.2. Организация взаимодействия администрации городского округа Богданович с политическими партиями, ветеранскими, патриотическими и иными общественными объединениями, казачьими обществами, национальными и религиозными организациями в целях обеспечения гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, предотвращения любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также укрепления гражданского

единства, сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории городского округа Богданович, защиты прав национальных меньшинств, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия;

8.3. Разработка и участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутриполитических процессов на территории городского округа Богданович;

8.4. Обеспечение условий для реализации гражданами права на проведение публичных мероприятий, оказание поддержки на равных условиях региональным отделениям политических партий и иным структурным подразделениям;

8.5. Обеспечение условий для участия граждан в решении вопросов местного самоуправления;

8.6. Оказание содействия в вопросах взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Богданович;

8.7. Обеспечение деятельности координационных советов, рабочих групп и других комиссий для осуществления полномочий администрации городского округа Богданович;

8.8. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам полномочий Отдела;

8.9. Обеспечение открытости информации о деятельности администрации городского округа Богданович по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.10. Работа с обращениями и заявлениями физических и юридических лиц, поступившими в администрацию городского округа Богданович по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Богданович;

8.12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Богданович;

8.13. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в границах городского округа Богданович, а именно:

- организация и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии городского округа Богданович;

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти Свердловской области;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации городского округа Богданович;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти Свердловской области.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

9. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

9.1. Вносит главе городского округа Богданович предложения по формированию и исполнению бюджета городского округа Богданович;

9.2. Разрабатывает и организует выполнение социальных планов и комплексных программ в части вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.3. Обеспечивает взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского округа Богданович по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.4. Участвует в реализации мероприятий, проводимых ко Дню города, с привлечением предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и жителей городского округа Богданович;

9.5. Осуществляет прием обращений граждан и принимает необходимые меры по их разрешению;

9.6. В пределах своих полномочий оказывает муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг;

9.7. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Богданович, и взаимодействует с иными организациями и предприятиями в целях осуществления своих полномочий;

9.8. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межконфессионального согласия, поддержку развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Богданович, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной культуры и культуры адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, осуществляет взаимодействие администрации городского округа Богданович с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам местного значения;

9.9. Участвует в организации проведения торжественных мероприятий, знаменательных дат и событий в жизни района, города, страны;

9.10. Организует в пределах своей компетенции исполнение мероприятий, предусмотренных планами администрации городского округа Богданович и осуществляемых на территории городского округа Богданович, предоставляет отчеты и информацию по их исполнению;

9.11. Готовит проекты муниципальных правовых актов главы городского округа Богданович;

9.12. Участвует в реализации полномочий органов местного самоуправления по решению иных вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

9.13. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9.14. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, реализацию государственной политики в сфере профилактики правонарушений и государственной антинаркотической политики;

9.15. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Богданович;

9.16. Организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

9.17. Организует и осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, противодействия и профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу;

9.18. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Богданович.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

10. Для решения поставленных задач Отдел имеет право:

10.1. Привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений городского округа Богданович;

10.2. Формировать по поручению главы городского округа Богданович и (или) заместителя главы городского округа по социальным вопросам рабочие группы для подготовки проектов документов и мероприятий;

10.3. Проводить в установленном порядке совещания, использовать другие коллегиальные формы работы по решению проблем, относящихся к ведению Отдела;

10.4. Запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций сведения и материалы, необходимые для исполнения функций Отдела;

10.5. Осуществлять контроль за своевременностью и качеством исполнения постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович, решений Думы городского округа Богданович по направлениям деятельности Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Отдел в своей деятельности подчиняется главе городского округа Богданович и заместителю главы городского округа по социальным вопросам.

12. Отдел возглавляет начальник, являющийся муниципальным служащим, исполняющим свои обязанности в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Богданович.

14. Начальник Отдела:

14.1. Организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

14.2. Отчитывается о работе Отдела перед заместителем главы городского округа по социальным вопросам и главой городского округа Богданович в установленном порядке.

15. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальными организациями, в том числе общественными организациями.

16. При смене начальника Отдела прием-передача дел и материалов производится комиссией, созданной распоряжением главы городского округа Богданович, в состав которой входят представители администрации городского округа Богданович. Акт приема-передачи утверждается главой городского округа Богданович.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

17. Начальник Отдела несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений главы городского округа Богданович, нарушение сроков их исполнения;

- за причинение материального ущерба администрации городского округа Богданович - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность вверенной ему документации; .
- за разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

18. Иные сотрудники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, неразглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Богданович. .

20. При реорганизации и ликвидации Отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке. .

Согласовано:

Заместитель главы городского округа по социальным вопросам

«__» _____ 202__ года _____ (А.В. Алешкин)
(подпись)

Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата
администрации городского округа

«__» _____ 202__ года _____ (Н.С. Теплоухова)
(подпись)

Начальник юридического отдела

«__» _____ 202__ года _____ (Д.В. Попов)
(подпись)

Начальник отдела социальной политики

«__» _____ 202__ года _____ (Н.А. Воронина)
(подпись)

Приложение
к Положению об отделе социальной
политики администрации городского
округа Богданович

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]